

# Bürokräfte / Bürokauffrauen (m/w/d) ab sofort gesucht

(82)

📍 Standort: Neumünster 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Einsätze in Neumünster & Umgebung | ab sofort | Vollzeit

Du organisierst gerne, behältst den Überblick und arbeitest gerne im Büro?  
Dann bist du bei uns genau richtig! Die Convent Personalmanagement GmbH sucht motivierte Bürokauffrauen / Kaufmännische Mitarbeiterinnen (m/w/d) für verschiedene Kunden in Neumünster und Umgebung.

### Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonaten
- Terminplanung und Datenpflege
- Unterstützung in der Auftragsbearbeitung und Kundenbetreuung
- Vorbereitung und Ablage von Dokumenten
- Unterstützung verschiedener kaufmännischer Abteilungen

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Erste Erfahrung im Bürobereich wünschenswert, aber kein Muss
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

### Das erwartet dich bei uns:

- Faire und tarifgebundene Bezahlung
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Persönliche Betreuung durch unser erfahrenes Team
- Sehr gute Übernahmechancen beim Kunden
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in verschiedenen Unternehmen

### Jetzt bewerben:

Convent Personalmanagement GmbH  
Christianstraße 31  
24534 Neumünster

Telefon: 04321 / 26793 15

E-Mail: [bewerbung@convent-online.de](mailto:bewerbung@convent-online.de)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)